



RĪGAS VALDORFSKOLA

Šampētera iela 98, Rīga, LV-1046, tālrunis 67474022, 67474016, e-pasts: rvds@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.09.2024.

Nr. VALS-24-4-nts

Rīgas Valdorfskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Grozījumi ar 14.12.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. VALS-24-6-nts

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valdorfskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā,

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā paveiktā darba līmeņa snieguma raksturojumu,

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā,

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem,

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos,

- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku,
3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un metodiskos paņēmienus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par vērtēšanas pamatprincipiem nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Katra mācību gada pirmo trīs nedēļu laikā vai perioda sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas plānu, veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, katram darbam piešķirto svaru, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

8. Divu dienu laikā pēc skolēnu iepazīstināšanas ar mācību sasniegumu vērtēšanu, 4. – 9. klasei skolvadības sistēmā “E-klase” pie stundas sasniedzamā rezultāta jāpievieno dokuments (skatīt 1. pielikumu), kurā var iepazīties ar pārbaudes darbu plānu.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, un to norises laikus ieraksta E-klases “Pārbaudes darbu plānotājā” vismaz piecas darba dienas pirms darba sākuma.

10. Priekšmetos, kas 1. – 9. klasē tiek apgūti periodos, tiek izlikts vismaz viens perioda summatīvais vērtējums, ievērojot gada minimālo summatīvo vērtējumu skaitu.

11. Skolas metodisko jomu komisijas nosaka skolēnam nepieciešamo summatīvo vērtējumu skaitu, vienojoties par attiecīgajā mācību priekšmetā gadā veicamo mācību satura tematu noslēguma pārbaudes darbu skaitu, kas nepārsniedz divus pārbaudes darbus vienā tematā:

Stundu skaits gadā	34 - 70	71 - 140	no 145
Skolēnam nepieciešamais minimālo summatīvo vērtējumu skaits gadā	3	4	5

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E – klase”.

13. Klasei vienā dienā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Katrā tematā ir vismaz viens formatīvais un viens summatīvais vērtējums.

15. **Formatīvo** vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka un paskaidro mutiski, un tas skolvadības sistēmā **1. – 9. klasei** tiek atzīmēts ar vērtēšanas **apgaves līmeņu** apzīmējumu S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apguvis), P (apguvis padziļināti).

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbā var iekļaut arī uzdevumus, kuri ir jāveic līdz pārbaudes darbam, par to informējot konkrētās tēmas apguves sākumā.

17. Skolotājam pārbaudes darbos skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.

18. Skolēna mācību sasniegumu **summatīvo** vērtējumu izsaka:
18.1. ar apguves līmeņiem (**STAP**) atbilstoši katra līmeņa raksturojumam **1. – 3. klasē**,

18.2. ikdienā **procentuāli** 4. – 9. klasē, bet **gada** vērtējumu **10 ballu** skalā:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	0	11	21	33	41	56	67	76	87	95

19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs,

19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu,

19.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu.

20. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā:

20.1. skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”,

20.2. “n” uzreiz tiek labots pēc būtības, ievadot obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”), e-klases žurnālā parādās apzīmējums – “n/nv”,

20.3. četru nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

21. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst summatīvie vērtējumi mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

22. Skolēniem, kuri maijā attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējuši mācību procesu, ir iespēja iegūt gada vērtējumu, neveicot pēdējo summatīvā vērtējuma darbu.

23. Atbilstoši mācību priekšmeta programmai 1. – 3. klasē tiek vērtēti konkrēti sasniedzamie rezultāti:

23.1. sasniedzamā rezultāta vērtējums skolvadības sistēmā “E-klase” tiek ievadīts uzreiz pēc tā apguves līmeņa novērtēšanas,

23.2. viena sasniedzamā rezultāta vērtējumu var veidot arī vairāki pakārtotie sasniedzamie rezultāti,

23.3. vienā tēmas noslēguma pārbaudes darbā var būt iekļauti arī vairāki sasniedzamie rezultāti,

23.4. skolēnam ir jāiegūst vērtējumi par visiem sasniedzamajiem rezultātiem,

23.5. ja konkrētais mācību sasniegums tiek vērtēts vairākas reizes, noteicošais ir augstākais apguves līmenis, kurš tiek atspoguļots skolēna liecībā,

23.6. mācību gada noslēgumā 1. – 3. klases skolēns saņem liecību, kurā ir redzami visi sasniedzamo rezultātu vērtējumi.

24. Pirmā semestra noslēgumā 4. – 9. klasē skolvadības sistēmā “E-klase” no visiem summatīvajiem vērtējumiem tiek izlikti pirmā semestra starpvērtējumi ballēs, kuriem ir tikai informatīva nozīme un tie neietekmē gada vērtējumu.

25. 9. maijā 4. – 9. klasē skolvadības sistēmā “E-klase” no visiem summatīvajiem vērtējumiem tiek izlikti 2. semestra starpvērtējumi ballēs, kuriem ir tikai informatīva nozīme un tie neietekmē gada vērtējumu.

26. Gada vērtējums mācību priekšmetā 4. – 9. klasē tiek izlikts ballēs no visiem summatīvajiem vērtējumiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē perioda un gada vērtējumu.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

27. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

28. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

29. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz mācību gada beigām.

30. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

31. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

32. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

33. Ja skolēns mācību gada laikā maina skolu, tad gala vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts no līdz tam brīdim esošajiem summatīvajiem vērtējumiem.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

34. Skolēnam ir tiesības piecu darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

35. Ja mācību gada noslēgumā pēc 2. semestra starpvērtējumu saņemšanas vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās vai skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu, vai skolēns nav ieguvis visus summatīvos vērtējumus, tad:

35.1. skolēns līdz 14. maijam raksta iesniegumu skolas direktoram ar lūgumu kārtot kombinēto pārbaudes darbu, norādot konkrēto mācību priekšmetu (2. pielikums),

35.2. no 19. līdz 23. maijam pedagogs savā konsultāciju laikā piedāvā 4. – 8. klašu skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā, no 1. jūnija līdz 10. jūnijam pedagogs savā konsultāciju laikā piedāvā 9. klašu skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā,

35.3. skolotājs ir atbildīgs par kombinēta pārbaudes darba sagatavošanu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

35.4. Ja mācību gadā pēc 1. semestra starpvērtējumu saņemšanas mācību priekšmetā, kurš ir apgūts pilnā stundu apjomā, vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās vai skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu, vai skolēns nav ieguvis visus summatīvos vērtējumus, tad:

35.4.1. skolēns līdz 14. janvārim raksta iesniegumu skolas direktoram ar lūgumu kārtot kombinēto pārbaudes darbu, norādot konkrēto mācību priekšmetu (2. pielikums),

35.4.2. no 19. līdz 23. janvārim pedagogs savā konsultāciju laikā piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā,

35.4.3. skolotājs ir atbildīgs par kombinēta pārbaudes darba sagatavošanu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.”

36. Kombinētajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā vai pret 0 “nv” gadījumā. Izliekot gada vērtējumu, tas tiek ņemts vērā, ja skolēns savu iepriekšējo sniegumu ir uzlabojis.

37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases

audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

40. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2023. gada 31. augusta iekšējos noteikumus Nr. VALS-23-2-nts "Rīgas Valdorfskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Rīgas Valdorfskolas direktore

M. Svilāne

Kalniņa 28397608

1. pielikums
Rīgas Valdorfskolas 17.09.2024. iekšējiem
noteikumiem Nr. VALS-24-4-nts "Rīgas
Valdorfskolas skolēnu mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība"

Pārbaudes darbu plāns 2024./2025. mācību gadam

_____ klasei

Mācību priekšmeta temati tiks apgūtas atbilstoši Rīgas Valdorfskolas _____
mācību priekšmeta programmai un _____ no tiem tiks rakstīti pārbaudes darbi:

Nr.p.k	Temats	Svars (%)	Veids
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ja iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ kāds no pārbaudes darbiem tiks atcelts, tad gada vērtējums tiks aprēķināts, saglabājot proporcionālo svaru katram darbam.

Datums: _____

Sagatavoja: _____

Rīgas Valdorfskolas direktore

M. Svilāne

Kalniņa 28397608

2. pielikums
Rīgas Valdorfskolas 17.09.2024. iekšējiem
noteikumiem Nr. VALS-24-4-nts "Rīgas
Valdorfskolas skolēnu mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība"

Rīgas Valdorfskolas direktorei
Mārai Svilānei

Rīgas Valdorfskolas
_. klases skolnie__

personas kods_____

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man kārtot kombinēto pārbaudes darbu _____ .

Datums

Paraksts

Rīgas Valdorfskolas direktore

M. Svilāne

Kalniņa 28397608